

Jednací řád zastupitelstva obce Rostěnice-Zvonovice

Zastupitelstvo obce Rostěnice-Zvonovice se na svém zasedání konaném dne 22.12.2010 usneslo v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydat tento jednací řád :

§1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva obce Rostěnice-Zvonovice upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení Zastupitelstva obce Rostěnice-Zvonovice (dále jen „ zastupitelstvo obce “), a další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§2 Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v ustanoveních § 84, § 85 a § 102 odst. 2 písm. c), d), f), j) a l) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
2. Zastupitelstvo obce zruší usnesení zastupitelstva obce, jestliže je v rozporu s právním předpisem nebo usnesením zastupitelstva obce.

§3 Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. (§ 92 odst. 1 zák. o obcích). Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se konají nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
3. Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce svolává dosavadní starosta tak, aby se konalo do 15 dnů od vyhlášení výsledků voleb, popř. do 15 dnů od právní moci usnesení soudu o stížnosti proti vydání osvědčení o zvolení členem zastupitelstva v obci.

Jestliže nebude ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce svoláno ve výše uvedené lhůtě, učiní tak ředitel krajského úřadu. Ustavujícímu zasedání předsedá zpravidla nejstarší člen zastupitelstva do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta. Ustavující zasedání zastupitelstva obce zvolí starostu a místostarostu.

4. Všechna zasedání zastupitelstva jsou svolávána pozvánkou vyvěšenou na úřední desce, a to nejpozději 7 dní předem.
5. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.
6. Zasedání zastupitelstva se koná pravidelně vždy poslední čtvrtek v měsíci v 18:00 na obecním úřadě v Rostěnicích.

§4

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta, přitom stanoví zejména :
 - a) dobu a místo zasedání (o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce pak informuje obecní úřad vyvěšením na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce, kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým,
 - b) způsob, termín a formu předkládání návrhů k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce (právo předkládat návrhy mají členové zastupitelstva obce a výbory). O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.
2. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v počtu 1 výtisku prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být k dispozici k nahlédnutí členům zastupitelstva.
3. Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují :
 - a) název materiálu,
 - b) vlastní obsah,
 - c) návrh usnesení a důvodovou zprávu, která obsahuje zhodnocení dosavadního stavu, rozbor příčin nedostatků, odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.
3. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

§5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce. Svou

nepřítomnost je povinen starostovi písemně omluvit s uvedením důvodu. Písemná omluva bude založena u zápisu ze zasedání, kterého se člen zastupitelstva obce neúčastnil. Starosta omlouvá také pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zasedání.

2. Účast na zasedání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.
3. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti zastupitelstva obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti rozhoduje zastupitelstvo obce.
4. Neomluvený člen zastupitelstva obce z jednání zastupitelstva ztrácí nárok na měsíční odměnu neuvolněného člena zastupitelstva za měsíc, v němž se bez omluvy neúčastnil zasedání zastupitelstva obce.

§6

Program jednání

Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jen o věcech, které byly dány na program a o návrzích uvedených v ustanoveních § 4, odst. 1 písm. b), tohoto jednacího řádu, o jejichž zařazení na program zastupitelstvo obce rozhodlo.

§7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta.
2. Předsedající zasedání zastupitelstva obce řídí i hlasování, jehož výsledek zjišťuje ke každé věci samostatně, a dále vyhláší, ukončuje, příp. přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce s tím, že jeho náhradní zasedání se koná do 15 dnů a svolá se dle ust. § 3 odst. 1 a 2 tohoto jednacího řádu.
3. V zahajovací části předseda prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů (při nižší účasti než je nadpoloviční většina ukončí zasedání zastupitelstvo obce), dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit návrhovou komisi a ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Dále uvede, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl uložen k nahlédnutí a zda a jaké námitky proti němu byly podány.
5. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.

6. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
7. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Zastupitelstvo obce může v průběhu hlasování bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
9. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jen do konce rozpravy.
10. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
11. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, ředitel krajského úřadu, jím určený zástupce nebo zástupce orgánů kraje (viz ustanovení § 93 odst. 3 zákona o obcích), musí mu být uděleno.
12. Občané obce mají právo na zasedání zastupitelstva obce vyjadřovat své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s jednacím řádem, viz § 16 odst. 2 zákona 128/2000 Sb.
13. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např. - nikdo nemůže mluvit o téže věci vícekrát než dvakrát,
- doba diskusního vystoupení se omezuje (např. diskutující – člen zastupitelstva obce, občan obce – 5 minut, předkladatel návrhu – 10 minut)
- technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut
14. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva obce.

§9

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

§10

Dotazy členů zastupitelstva obce

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila. Písemnou odpověď musí obdržet do 30-ti dnů.
- 2) Členové zastupitelstva obce mají při výkonu své funkce právo požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva obce, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

§11

Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech se do 15-ti dnů koná jeho náhradní zasedání.

§13

Pracovní komise

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní skupiny, do kterých volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.

- 2) Funkce pracovních skupin končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

§14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
- 2) Zápisy ze zasedání zastupitelstva obce pořizuje zapisovatel (osoba zvolená zastupitelstvem obce).
- 3) V zápisu se vždy uvádí :
- den a místo jednání
 - hodina zahájení, ukončení a případné přerušení
 - počet přítomných členů zastupitelstva obce, počet omluvených a neomluvených členů
 - schválený pořad jednání zastupitelstva obce
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - průběh a výsledek hlasování
 - přijatá usnesení
 - datum vyhotovení zápisu
 - další skutečnosti, které by podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly být součástí zápisu.
- 4) Zápis, který je nutno pořídít do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí.
- 5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§15

Kontrola usnesení

Plnění usnesení zastupitelstva obce kontroluje kontrolní výbor.

§16

Jednací řád byl schválen zastupitelstvem obce dne22.12.2010.....

.....
podpis starosty

.....
podpis místostarosty

